

# INFORME ÍNDICE DE TITULARIDAD DOMINIAL: 3 WEB + PAGO ONLINE

Manual de Uso

# RPI



## CONTENIDO

|    |                                                                    |   |
|----|--------------------------------------------------------------------|---|
| 1. | GENERALIDADES.....                                                 | 2 |
| 2. | REQUERIMIENTOS .....                                               | 2 |
| 3. | ACCESO AL SISTEMA.....                                             | 2 |
| 4. | PASO 1 – GENERE Y ABONE SU VOLANTE ELECTRÓNICO DE PAGO (VEP) ..... | 3 |
| 5. | PASO 2 – ACCESO A TRÁMITE ONLINE .....                             | 5 |
| 6. | PASO 3 – ACCESO A DESCARGAS.....                                   | 9 |

## 1. GENERALIDADES

La Solicitud de Informes por la Web, permite completar y solicitar **EL INFORME 3, ÍNDICE DE TITULARIDAD DOMINIAL** de personas físicas desde la página del Registro de la Propiedad Inmueble, abonando el costo en forma electrónica (a través de las redes bancarias disponibles en AFIP).

## 2. REQUERIMIENTOS

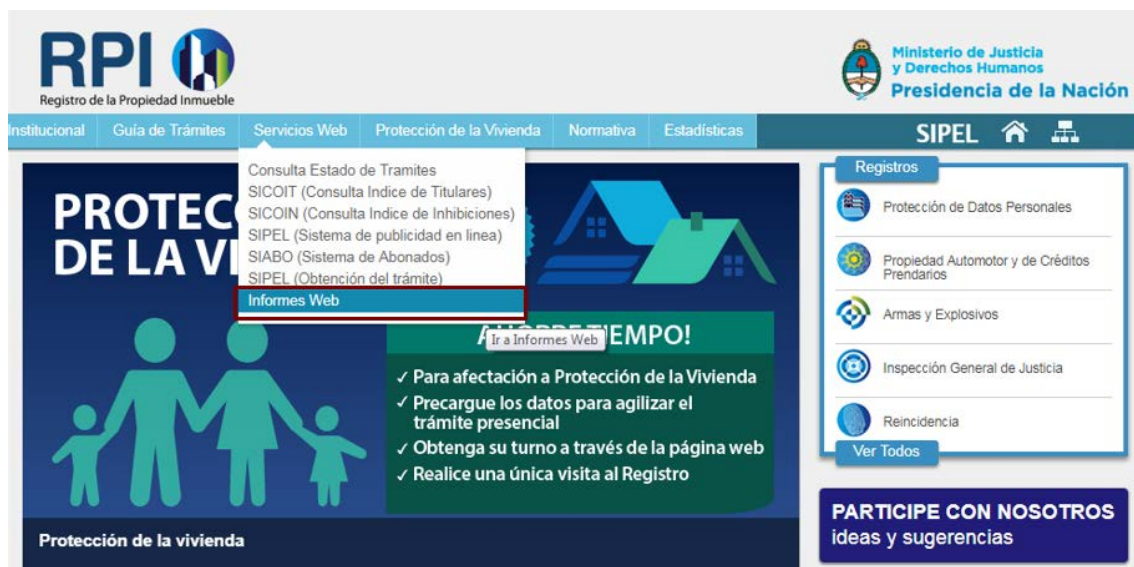
El sistema está desarrollado para funcionar sobre los siguientes navegadores:

- ▶ Mozilla Firefox 18 (o superior)
- ▶ Google Chrome 28 (o superior)

Deberá tener acceso, con Clave Fiscal, a la página de AFIP para generar el volante electrónico de pago (VEP).

## 3. ACCESO AL SISTEMA

En el portal del RPI <http://www.dnrpi.jus.gov.ar> vaya a la pestaña **Servicios Web** y seleccione **Informe 3 – Índice de Titularidad Dominial**.



Una vez seleccionado **Informe 3 – Índice de Titularidad Dominial**, podrá comenzar a completar los pasos para la solicitud del Informe 3 Web.

## 4. PASO 1 – GENERE Y ABONE SU VOLANTE ELECTRÓNICO DE PAGO (VEP)

Haga clic en el botón **Acceso a AFIP**, que lo redirigirá a la página de la AFIP. Allí deberá ingresar su **CUIT/CUIL/CDI** y **Clave fiscal**.

Este Informe, sólo podrá tramitarse con el CUIT/CUIL/CDI de la persona física de la cual se requiera información y cuya clave fiscal haya generado el VEP ante la AFIP.

**IMPORTANTE: LA PERSONA PARA LA CUAL SE PIDE EL INFORME DEBE SER LA MISMA QUE GENERÓ EL VEP** (es decir: el CUIT/CUIL/CDI ingresado en el paso 1 debe coincidir con el ingresado en el paso 2)

| Tipo de trámite | Arancel | Plazo                | Detalle de plazos                                                                  | Manual de uso                                                                       |
|-----------------|---------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Común           | \$ 330  | 2 días hábiles       |  |  |
| Urgente         | \$ 660  | el día de su ingreso |                                                                                    |                                                                                     |

### PASOS PARA REALIZARLO

#### INICIO DEL TRÁMITE WEB

1

GENERE Y ABONE SU VOLANTE ELECTRÓNICO DE PAGO (VEP)



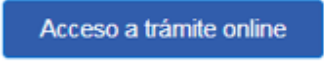




2

TRAMITE SU INFORME DE TITULARIDAD DOMINIAL







---

#### DESPACHO FINAL

3

OBTENGA O VALIDE SU INFORME FIRMADO DIGITALMENTE







## Acceso a AFIP

Desde la página de AFIP genere el volante de pago electrónico (VEP) que podrá abonar en su red bancaria.

Ingresa con Clave Fiscal y seleccione de la lista de Servicios Habilitados: **Presentación de DDJJ y Pagos**.

Haga clic en **Nuevo VEP** y seleccione de la lista que figura en cada ítem, lo siguiente:

- ▶ CUIT/CUIL/CDI: **XX-XXXXXXXX-X**
- ▶ Organismo Recaudador: **REGISTRO PROPIEDAD INMUEBLE CABA**
- ▶ Grupos de tipos de pagos: **Registro Propiedad Inmueble CABA**
- ▶ Tipo de Pago: **RPI – Informes de Índice de Titularidad Dominial**

Haga clic en **Siguiente**.

En la nueva pantalla, seleccione el **Tipo de Trámite: Común o Urgente**, que desee solicitar y haga clic en **Siguiente**.

Se mostrará una nueva pantalla con los datos cargados en el paso anterior con el valor del trámite según su tipo. Luego haga clic en **Siguiente**.

Aparecerá una nueva pantalla donde se muestra el **VEP a Enviar**.

Para finalizar el proceso deberá seleccionar desde donde efectuará el pago: **LINK, PagoMisCuentas, Interbanking, XN group, etc.**, esto generará un **Volante de Pago Electrónico (VEP)** con todos los datos cargados y un link para efectuar el pago por el medio elegido en el paso anterior.

**Una vez abonado el VEP, se genera un número de comprobante de pago, que deberá guardar para poder completar los pasos siguientes.**

## 5. PASO 2 – ACCESO A TRÁMITE ONLINE

Una vez abonado el VEP, desde la página del RPI, haga clic en el botón **Acceso a trámite online**.

**IMPORTANTE: LA PERSONA PARA LA CUAL SE PIDE EL INFORME DEBE SER LA MISMA QUE GENERÓ EL VEP** (es decir: el CUIT/CUIL/CDI ingresado en el paso 1 debe coincidir con el ingresado en el paso 2)

|                 |         |                      |                                                                                    |                                                                                     |
|-----------------|---------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de trámite | Arancel | Plazo                | Detalle de plazos                                                                  | Manual de uso                                                                       |
| Común           | \$ 330  | 2 días hábiles       |  |  |
| Urgente         | \$ 660  | el día de su ingreso |                                                                                    |                                                                                     |

**PASOS PARA REALIZARLO**

**INICIO DEL TRÁMITE WEB**

1

GENERE Y ABONE SU VOLANTE ELECTRÓNICO DE PAGO (VEP)



Acceso a AFIP



2

TRAMITE SU INFORME DE TITULARIDAD DOMINIAL



Acceso a trámite online



**DESPACHO FINAL**

3

OBTenga O VALIDE SU INFORME FIRMADO DIGITALMENTE



Acceso a Descargas



Complete los campos requeridos y tenga en cuenta que:

- ▶ **CUIT/CUIL/CDI:** indique el número de quien se pide el Informe 3.
- ▶ **Número de VEP:** complete con el número del Volante Electrónico de Pago abonado para este trámite.
- ▶ **Correo electrónico** indique un mail válido al cual tenga acceso, ya que será utilizado durante todo el proceso.

**Tramite el Informe de Titularidad Dominial**

Complete el formulario con el CUIT / CUIL / CDI de quien se pide el Informe 3.

CUIT / CUIL / CDI

Número de VEP

Correo electrónico

**Confirmar**

Una vez completados los datos, haga clic en **Confirmar**.

Aparecerá una nueva pantalla indicando: **SU PAGO HA SIDO VERIFICADO**.

Revise los datos, si los datos que se muestran son correctos, haga clic en **Continuar**.

**RPI** Registro de la Propiedad Inmueble

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos  
Presidencia de la Nación

SIPEL

Institucional Guía de Trámites Servicios Web Protección de la Vivienda Normativa Estadísticas

Inicio

SU PAGO HA SIDO VERIFICADO: si los datos que se muestran a continuación son correctos, presione "Continuar". Usted recibirá un mail con el link para proseguir el trámite en la dirección [jlogiuoc@dnrpi.jus.gov.ar](mailto:jlogiuoc@dnrpi.jus.gov.ar).

Urgencia del trámite **Trámite Urgente**

Número de CUIT / CUIL / CDI **20-00654862-9**

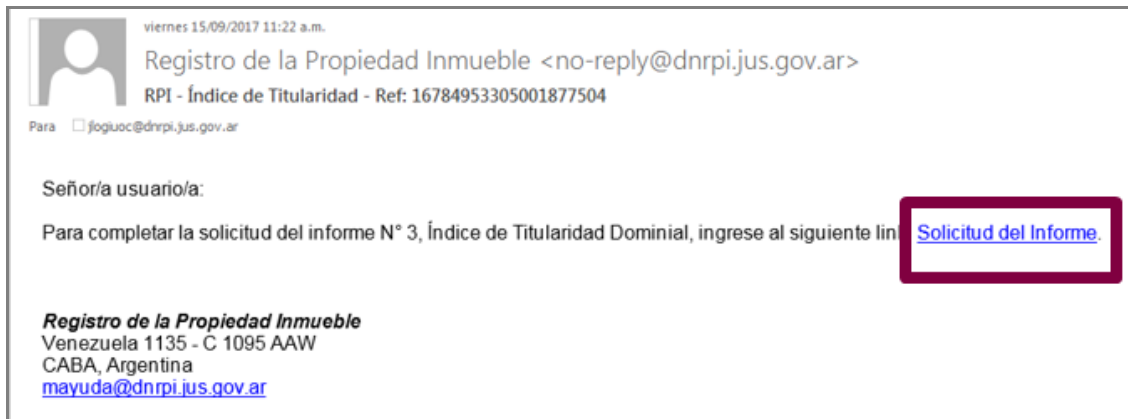
Número de VEP **53610175**

Correo electrónico **jlogiuoc@dnrpi.jus.gov.ar**

Apellido/s y Nombre/s **HANS JOACHIM, MARCELO CLAUDIO**

**Continuar** **Cancelar**

En su casilla de correo recibirá un mail -similar al que aparece más abajo- con las instrucciones necesarias para proseguir con el trámite.



Haga clic en el link: **Solicitud del Informe.**

Visualice la precarga de datos y complete la información requerida: elija el **Destino del Informe** y el **Tipo y Número de Documento**. Solo en el caso que el apellido y nombre difiera del que figura en su documento, debe completar **Apellido y Nombres**. Luego haga clic en **Solicitar informe**.

**Tramite el Informe de Titularidad Dominial**

Estos son los datos de su solicitud, confírmelos para realizar la solicitud de informe.

Urgencia **Trámite común**

Información que se solicita **Titularidad Dominial**

Persona **DEAÑO MARIA GUADALUPE,**

Apellido

Nombres

CUIT / CUIT / CDI **27271208095**

Número de VEP **424134671**

Correo electrónico **guadadeanio@gmail.com**

Destino del informe

Tipo y Número de Documento  Número de documento

**Solicitar informe**

7 Solo deberá consignar Apellido y Nombres, en el caso que los datos de AFIP difieran de los que figuran en su DOCUMENTO.

Si la solicitud fue ingresada correctamente, **recibirá un nuevo correo electrónico** con los datos de su trámite: el número y fecha de ingreso y el código de seguridad.

**Por favor conserve este correo para poder ingresar estos datos cuando reciba confirmación de la finalización del trámite.**

martes 12/09/2017 12:00 p.m.

 Registro de la Propiedad Inmueble <noresponder@dnrpi.jus.gov.ar>  
RPI - Índice de Titularidad - Datos del Trámite

Para ☐ GERMAN ALBERTO MARIA CATALINA

Señor/a usuario/a:

Su solicitud de informe N°3 fue ingresada el **12/09/2017** con el número **E00589993I2017**. y el código de seguridad **o9opPsQd**. Usted podrá descargar su trámite una vez vencido el plazo de entrega.

**Por favor, conserve este correo para poder ingresar estos datos cuando reciba confirmación de la finalización el trámite**

Muchas gracias por utilizar nuestros servicios.

**Registro de la Propiedad Inmueble**  
Venezuela 1135 - C 1095 AAW  
CABA, Argentina  
[mayuda@dnrpi.jus.gov.ar](mailto:mayuda@dnrpi.jus.gov.ar)

## 6. PASO 3 – ACCESO A DESCARGAS

Una vez transcurrido el plazo de la solicitud de Informe seleccionado (DOS días hábiles para trámite Común y EN EL DÍA para el trámite Urgente) usted recibirá un último mail similar al siguiente:



Para obtener el informe, haga clic en el link **Descarga**:

The screenshot shows the RPI website interface. At the top, there are logos for RPI, SIPEL (SISTEMA DE PUBLICIDAD EN LINEA), and the Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Presidencia de la Nación. Navigation buttons include 'Inicio', a phone icon, a question mark icon, 'Nuevo Abonado', and 'Iniciar sesión'. The main heading is 'Verificar Veracidad y Validez de un Trámite'. Below this, there is a section titled 'Datos del trámite' containing three input fields: 'Código de Entrada', 'Código de Seguridad', and 'Código Imagen'. Each field has a red box around it. The 'Código Imagen' field is preceded by a blue box containing the text 'L Y C T H K'. Below the input fields are two buttons: 'Obtener Trámite' (highlighted with a red box) and 'Volver'. Help text for the 'Código de Entrada' field reads: 'Ayuda: Coloque el Código de Entrada que se encuentra en el margen superior derecho del formulario de la solicitud. Ej. E00112233I2014'. Help text for the 'Código de Seguridad' field reads: 'Ayuda: Coloque el Código de Seguridad que se encuentra en el margen superior derecho del formulario de la solicitud. Ej. aSju5YUD'.

Complete el **Código de Entrada** y el **Código de Seguridad** (que constan en el segundo mail). Luego complete el **Código Imagen**. Por último haga clic en **Obtener Trámite**.

**TAMBIÉN PODRÁ DESCARGARLO DESDE LA PÁGINA DEL RPI:**

Pestaña Servicios WEB, opción **"Informe 3 Web – Índice de Titularidad Dominial"**, aparecerá una pantalla como la que se muestra abajo, haga clic en el botón **Acceso a Descargas** y proceda según lo indicado en el párrafo anterior.

**IMPORTANTE: LA PERSONA PARA LA CUAL SE PIDE EL INFORME DEBE SER LA MISMA QUE GENERÓ EL VEP** (es decir: el CUIT/CUIL/CDI ingresado en el paso 1 debe coincidir con el ingresado en el paso 2)

|                 |         |                      |                                                                                    |                                                                                     |
|-----------------|---------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de trámite | Arancel | Plazo                | Detalle de plazos                                                                  | Manual de uso                                                                       |
| Común           | \$ 330  | 2 días hábiles       |  |  |
| Urgente         | \$ 660  | el día de su ingreso |                                                                                    |                                                                                     |

**PASOS PARA REALIZARLO**

**INICIO DEL TRÁMITE WEB**

1

GENERE Y ABONE SU VOLANTE ELECTRÓNICO DE PAGO (VEP)



Acceso a AFIP



2

TRAMITE SU INFORME DE TITULARIDAD DOMINIAL



Acceso a trámite online



**DESPACHO FINAL**

3

OBTENGA O VALIDE SU INFORME FIRMADO DIGITALMENTE



Acceso a Descargas



**NOTA:** El RPI expedirá el Informe con firma digital.

Todos los Informes Web poseen un número de seguridad que permite tanto al banco como a cualquier particular verificar su expedición desde la página Web del RPI.

<https://informes.dnrpi.jus.gob.ar/sipel/SolicitudDeinforme/ObtencionDeTramite>